

新メールシステムの初期設定

メールにログインする

【はじめに】

- 1) 既存のメールサーバ『ActiveMail』に代わり、新メールサーバ『Gmail』を使用して下さい。
- 2) メールアドレス・パスワードはこれまでと変わりません。
- 3) メールアドレス・パスワードは卒業後もご利用いただけます。

〔今までは、卒業後「大学のパソコン」「メールアドレス」は利用出来ませんでしたが、新メールシステムでは卒業後も「メールアドレス」は『Gmail』として引き続きご利用いただけます。〕

【ログイン】

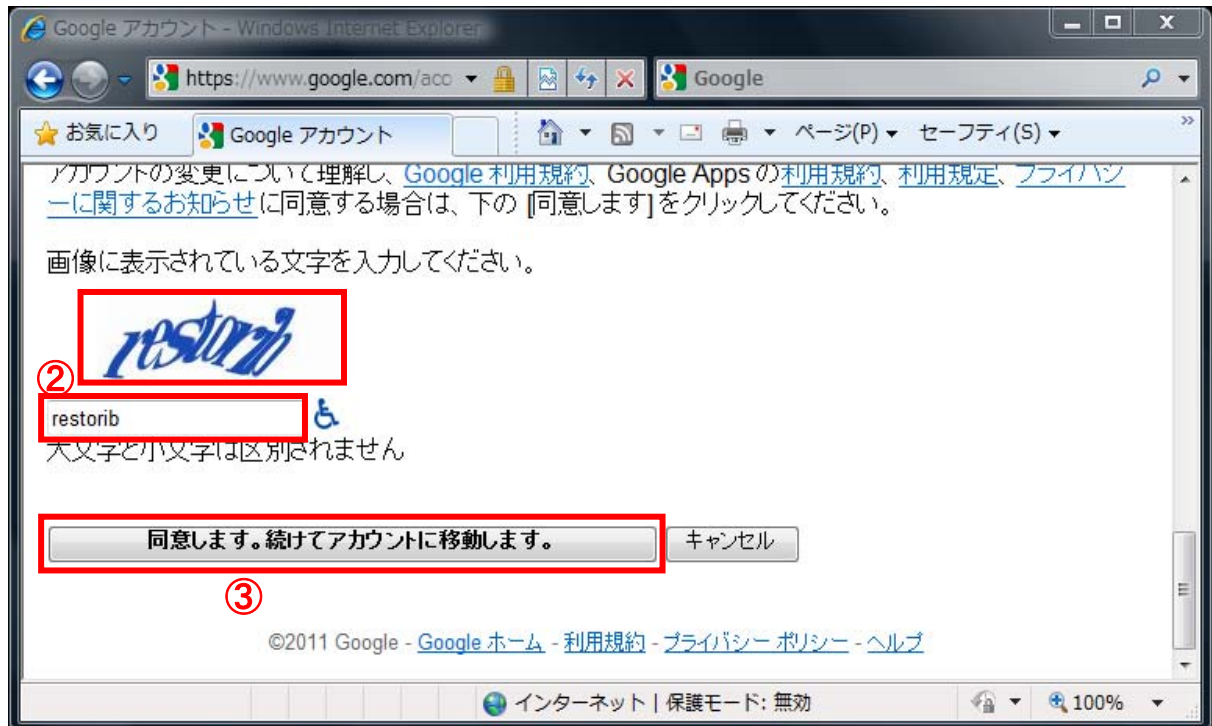
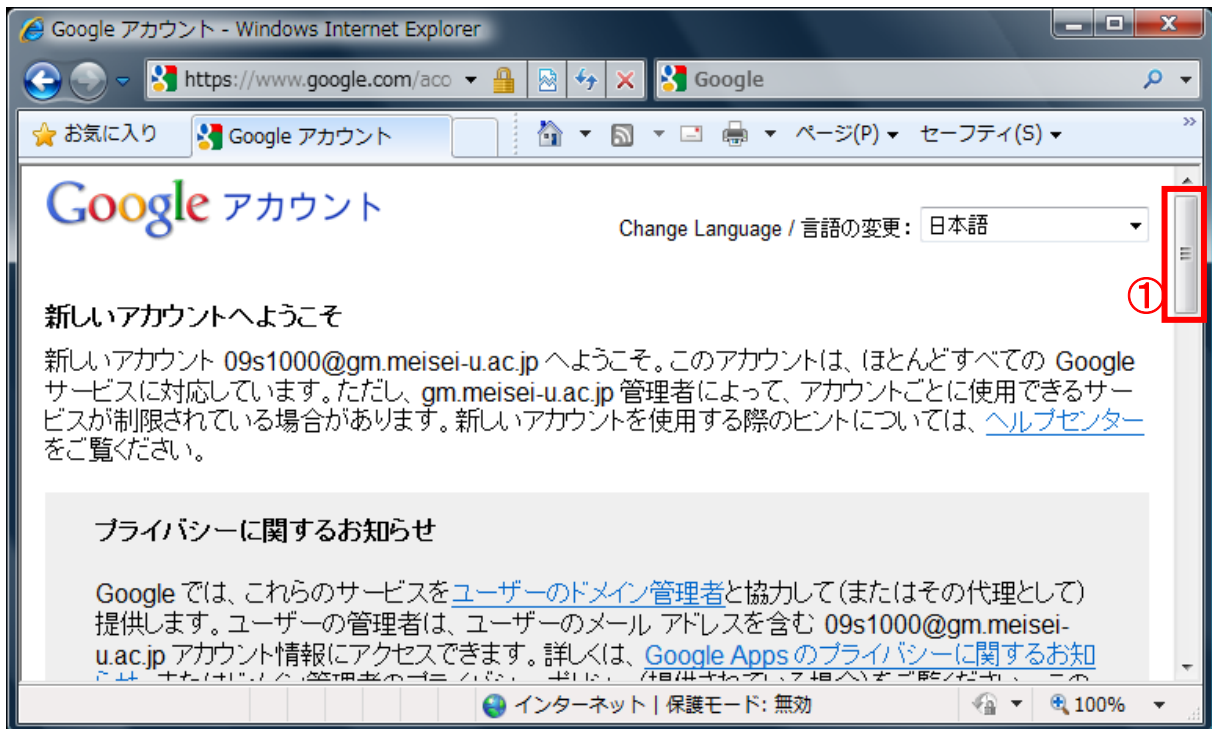
1. メールにログインする方法は、3種類あります。

①	大学HPからログイン	1. 明星大学ホームページを開く 2. 「在学生の方へ」をクリック 3. 「Webメール」をクリック
②	アドレスバーに直接URLを入力	1. アドレスバーに直接、メールログイン画面のURLを入力 〈URL〉 http://www.hino.meisei-u.ac.jp/isrc/pre_mail/
③	gmailのアドレスを直接URLに入力	1. アドレスバーに直接、メールログイン画面のURLを入力 メール アドレスが"00xx0000@stu.meisei-u.ac.jp"の場合 〈URL〉 http://mail.stu.meisei-u.ac.jp/ メールアドレスが"00xx0000@edu.meisei-u.ac.jp"の場合 〈URL〉 http://mail.edu.meisei-u.ac.jp/

※「入力したユーザー名またはパスワードが間違っています。」とのエラーが表示される場合、後述の学内パスワード変更システムでパスワード変更を行ってから再度ログインしてください。

2. 初めてのログインの場合、ようこそ画面に画像に表示されている文字を入力して下さい。

- ① スクロールバー等で画面の一番下まで移動して下さい。
- ② 画像に表示されている文字を入力して下さい。
- ③ 同意しますをクリックして下さい。



パスワードの変更

【卒業後】

卒業後は、学内のパスワード変更システムは使えませんので、
『Gmail』にログイン後、以下の手順でパスワード変更を行って下さい。

※ 在学中はこの手順でパスワードを変更しないで下さい。
変更してしまった場合は情報センター事務室までご相談下さい。

- ① 設定をクリックし、設定画面に移動して下さい。
- ② アカウントをクリックし、アカウント設定画面に移動して下さい。
- ③ Googleアカウントの設定をクリックし、Googleアカウント情報画面を表示して下さい。

メール [カレンダー](#) [もっと見る](#) 08s1000@gm.meisei-u.ac.jp [設定](#) [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

明星大学
MEISEI UNIVERSITY

メールを作成
受信トレイ (11)
スター付き ☆
送信済みメール
下書き

設定 **②**
全般 ラベル **アカウント** フィルタ メール転送と POP/IMAP チャット ウェブクリップ 優先トレイ

アカウント設定を変更: **Google アカウントの設定** **③**
パスワードやセキュリティのオプションを変更したり、他の Google サービスにアクセスしたりできます。

2. パスワードを変更するをクリックし、パスワード変更画面を表示させて下さい。

08s1000@gm.meisei-u.ac.jp | [アカウント](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

Google アカウント

プロフィール 個人情報設定

セキュリティ **パスワードを変更する**
[アプリケーションとサイトを認証する](#)

ダッシュボード [このアカウントに保存されているデータを表示](#)

メール アドレス 08s1000@gm.meisei-u.ac.jp (メインのメール アドレス)

3. ① 現在のパスワードを入力して下さい。
② 新しいパスワードを2回入力して下さい。
③ 保存をクリックして下さい。

08s1000@gm.meisei-u.ac.jp | [アカウント](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

Google アカウント

パスワードを変更

現在のパスワード: **①**

新しいパスワード: **②** [パスワードの安全度](#) **良好**

新しいパスワードを確認: **②**

③

Gmailの利用方法

メールにログインする

1. メールにログインする方法は、3種類あります。

①	大学HPからログイン	1. 明星大学ホームページを開く 2. 「在学生の方へ」をクリック 3. 「Webメール」をクリック
②	アドレスバーに直接URLを入力	1. アドレスバーに直接、メールログイン画面のURLを入力 〈URL〉 http://www.hino.meisei-u.ac.jp/isrc/pre_mail/
③	gmailのアドレスを直接URLに入力	1. アドレスバーに直接、メールログイン画面のURLを入力 メール アドレスが“00xx0000@stu.meisei-u.ac.jp”の場合 〈URL〉 http://mail.stu.meisei-u.ac.jp/ メールアドレスが“00xx0000@edu.meisei-u.ac.jp”の場合 〈URL〉 http://mail.edu.meisei-u.ac.jp/

※ ③の方法の場合手順3. に進んでください。

2. 以下の画面が出ますので、当てはまる場所をクリックします。

WEBメール選択
いずれかを選択してください

メールアドレスが ユーザ名@stu.meisei-u.ac.jp の方

- ・ 入学年度が 2010 年度以降の全学生
- ・ 入学年度が 2009 年度以前で、入学時より日野校在籍の学部生
- ・ 入学年度が 2008 年度以降の大学生、研究生

メールアドレスが ユーザ名@edu.meisei-u.ac.jp の方


- ・ 入学年度が 2009 年度以前の日本文化学部、造形芸術学部の学部生
2010 年度に日野校に移籍した日本文化学部生もこちらをご利用ください

上記以外のメールアドレスをご利用中の方

- ・ 日野、青梅両校教職員
- ・ 入学年度が 2007 年度以前の大学生、研究生（日野校のみ）

3. 「ユーザ名(ユーザID)」と「パスワード」を入力して、「ログイン」をクリックします。
情報センター演習室のパソコンにログインするときと同じものになります。

ユーザアカウントは入学時に学生証と一緒にハガキサイズの紙で発行されています。
ユーザ名は学籍番号のハイフンがないものです。
学籍番号が「11S1-000」の場合、ユーザ名は「11s1000」になります。
パスワードはハガキに記載されている8文字の英数字です。

 **明星大学**
MEISEI UNIVERSITY 明星大学 へようこそ

明星大学
アカウント ログイン

ユーザー名:
@stu.meisei-u.ac.jp

パスワード:

ログイン状態を保持する

[アカウントにアクセスできない場合](#)

どこからでもアクセスできる大容量のメールボックス。迷惑メール対策も安心。

明星大学 メール (powered by Google) へようこそ。

- ・ 迷惑メールを徹底的に撃退
- ・ メールを今後のために保存したり、Google 検索ですばやく検索
- ・ ケータイからでもメールを送受信できます

4. ログインすると以下の画面が出ます。



メールを作成

受信トレイ

スター付き ☆

送信済みメール

下書き

その他

優先度高

要対応

他 3 個のラベル ▼

連絡先

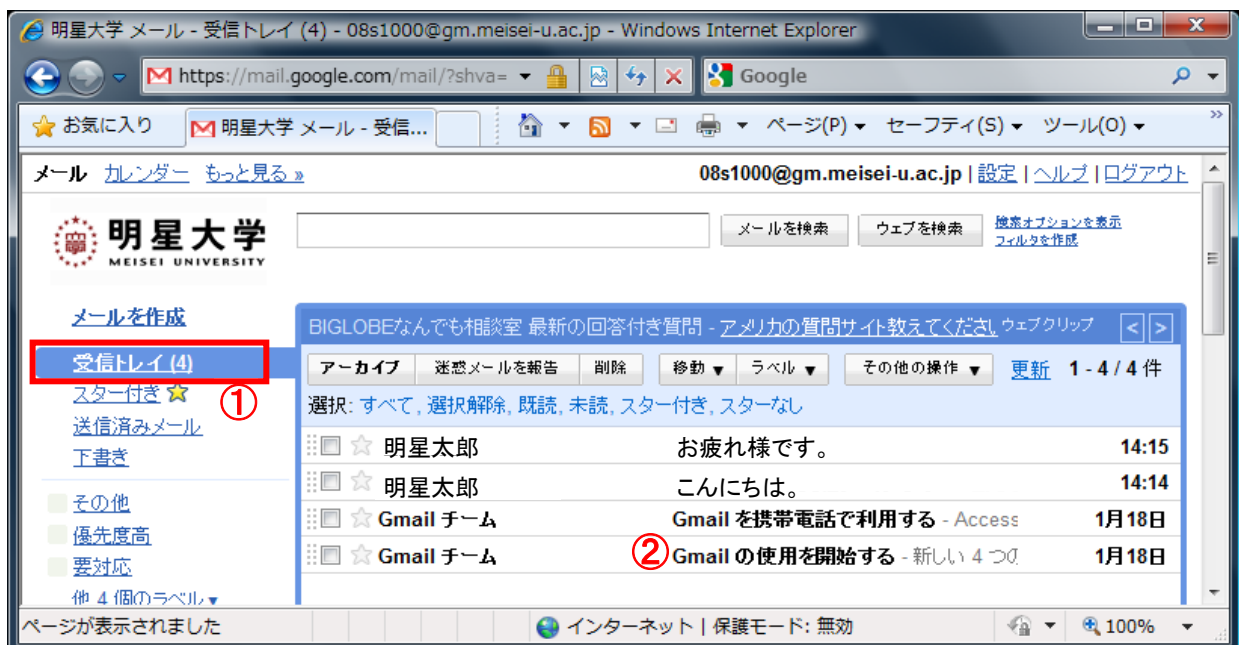
ToDoリスト

受信メール、送信メール、新規メール作成、連絡先登録等こちらから選べます。

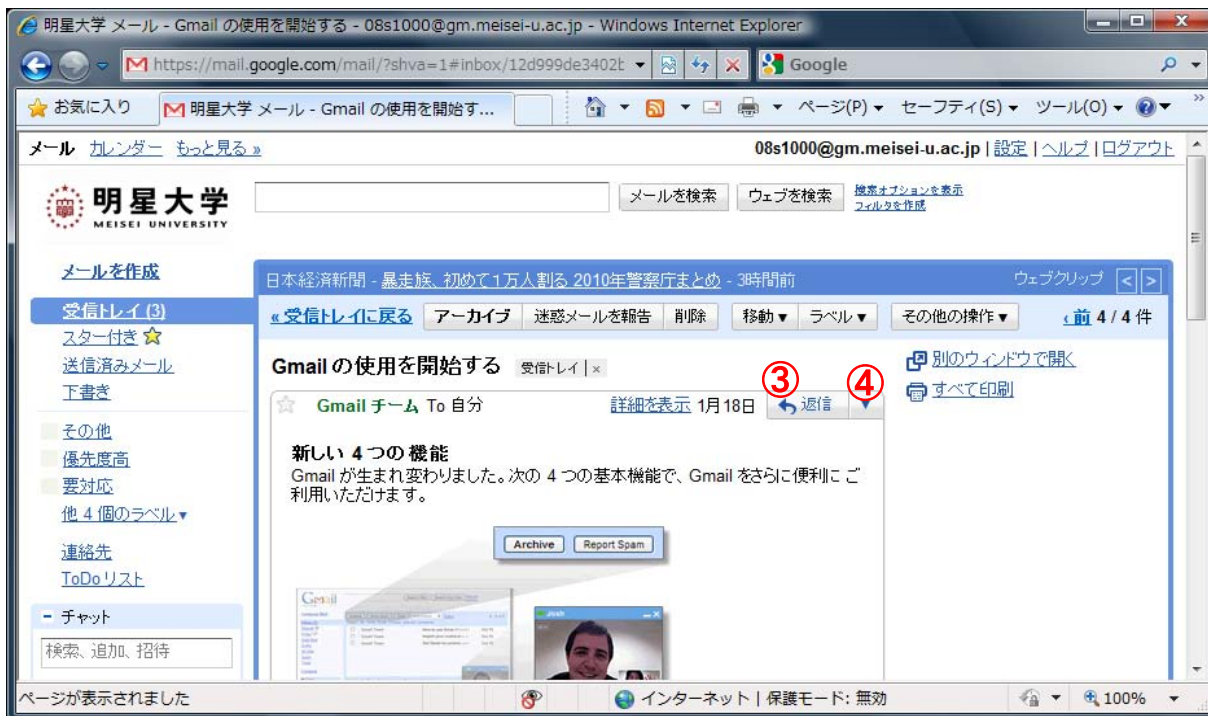
ラベル、スター等を使って受信トレイを整理できます。

メールを読む（返信、全員に返信、転送）

- ① 受信トレイをクリックし、受信トレイを表示します。
(ログイン直後には受信トレイが表示されています。)
- ② 読みたいメールをクリックし、メール内容を表示させてください。



- ③ 返信するには返信をクリックして下さい。
- ④ 全員に返信や転送を行うには、返信の隣の▼をクリックして下さい。



新規でメールを作成する

- ① 「メールを作成」をクリックし、メール作成画面を表示します。
- ② 宛先を入力します。



- ③ 宛先を「連絡先」から選ぶ場合には「To:」をクリックします。
(「連絡先」にアドレスを登録していれば、選択できます。)



- ④ 件名を入力します。
- ⑤ 本文を入力します。
- ⑥ 宛先、件名、本文を確認して、送信をクリックします。

7. 送信完了メッセージが表示されることを確認して下さい。

携帯電話でメールをチェックする



【モバイル Gmail】

外出先でちょっとした空き時間でも、携帯電話からメールを送受信できます。携帯電話のブラウザで次の URL にアクセスしてください。



〈URL〉 <http://gmail.com>

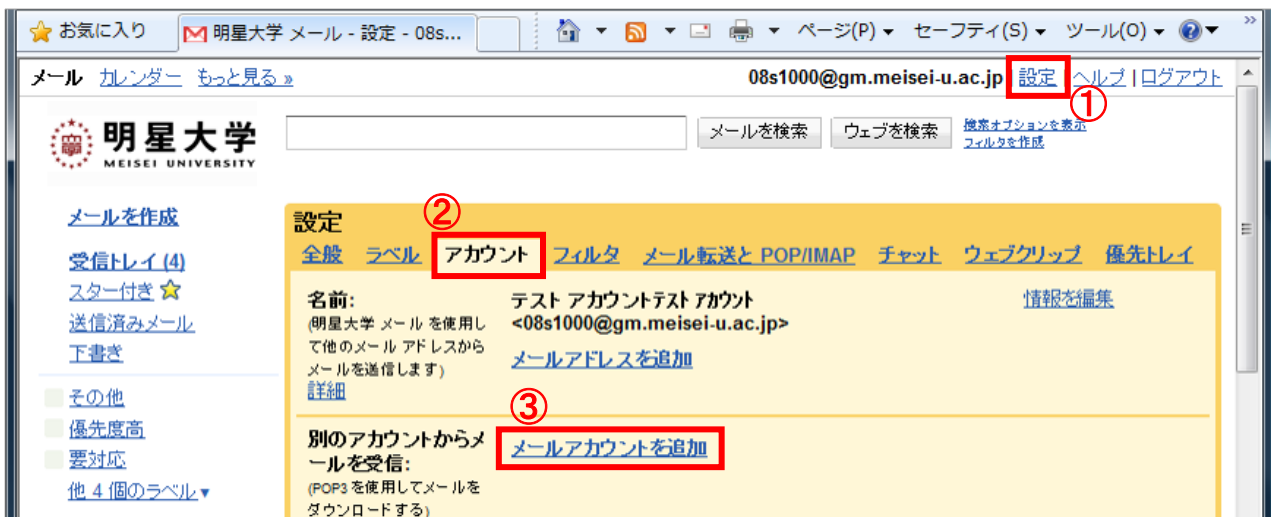
※ Google、Gmail から直接ログインするときは
ユーザー名にはメールアドレス(@より右側も全て)を入力します。

新メールサーバへのメール移行方法

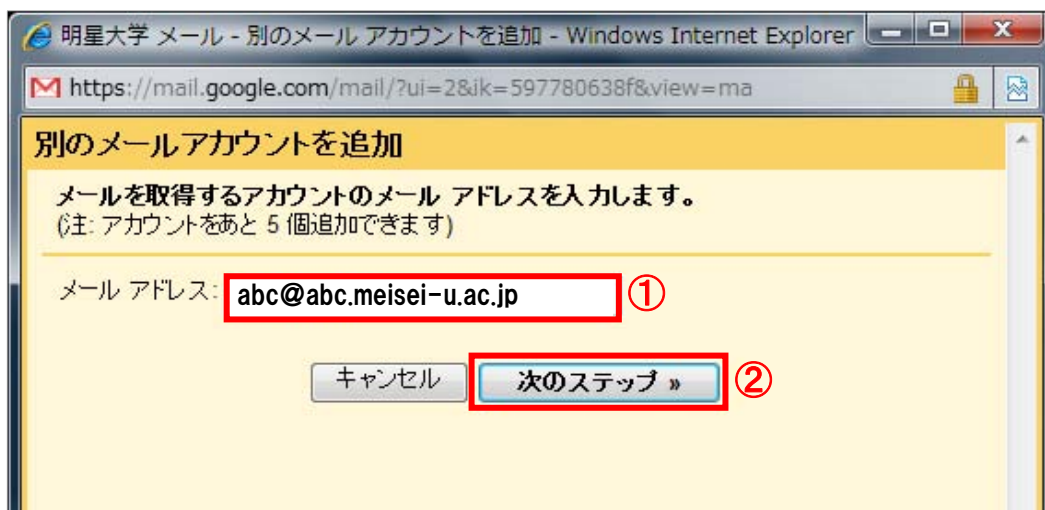
- 1) 旧メールサーバ『ActiveMail』は3/31をもって終了となります。
- 2) 移行可能なメールは、『ActiveMail』の受信箱にあるメールのみです。
新メールサーバ『Gmail』への移行は以下の手順で行ってください。
受信箱以外の移行をしたい場合は情報センター事務室までご相談下さい。

メールの移行方法

1. 『Gmail』にログインし、移行の設定を開始して下さい。
 - ① 設定をクリックし、設定画面に移動して下さい。
 - ② アカウントをクリックし、アカウント設定画面に移動して下さい。
 - ③ メールアカウントを追加をクリックし、メールアカウントの追加画面を表示して下さい。



2. メールアカウントの追加画面にメールアドレスを入力して下さい。
 - ① メールアドレス欄に適切なメールアドレスを入力して下さい。
架空のメールアドレス(実際に使用していないメールアドレス)にして下さい。
 - ② 次のステップをクリックして下さい。



3. メールアカウントの追加画面に旧メールサーバ接続情報を入力して下さい。

- ① ユーザ名欄にメールアドレスの@より前の部分を入力して下さい。
- ② パスワード欄に学内で使用しているパスワードを入力して下さい。
- ③ POPサーバ欄に「pop.meisei-u.ac.jp」と入力して下さい。
- ④ 受信したメッセージのコピーをサーバーに残すをチェックして下さい。
- ⑤ アカウントを追加をクリックして下さい。

 受信したメッセージのコピーをサーバーに残す 詳細', 'セキュリティで保護された接続 (SSL) を使ってメールを取得する 詳細', '受信したメッセージにラベルを付ける: abc@abc.com', and '受信したメッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする'. At the bottom, there are three buttons: 'キャンセル', '戻る', and 'アカウントを追加' (highlighted with a red box and circled with a red 5). The browser status bar shows 'インターネット | 保護モード: 無効' and '100%' zoom."/>

別のメールアカウントを追加

abc@abc.com のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メールアドレス: abc@abc.com

① ユーザー名: 08s1000

② パスワード: ●●●●●●

③ POP サーバー: pop.meisei-u.ac.jp ポート: 110

④ 受信したメッセージのコピーをサーバーに残す [詳細](#)

セキュリティで保護された接続 (SSL) を使ってメールを取得する [詳細](#)

受信したメッセージにラベルを付ける: abc@abc.com

受信したメッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

キャンセル 戻る **アカウントを追加** ⑤

インターネット | 保護モード: 無効 100%

4. メールアカウントの追加画面を終了して下さい。

- ① いいえをチェックして下さい。
- ② 終了をクリックして下さい。

 いいえ (後で変更できます)'. At the bottom, there is a button '終了' (highlighted with a red box and circled with a red 2). The browser status bar shows 'インターネット | 保護モード: 無効' and '100%' zoom."/>

別のメールアカウントを追加

✓ メールアカウントを追加しました。

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。
さらに abc@abc.com からメールの送信もできるようにしますか？

はい。abc@abc.com としてメールを送信できるようにします。

① いいえ (後で変更できます)

終了 ②

インターネット | 保護モード: 無効 100%

5. 受信トレイに戻り、全てのメールが移行されたことを確認して下さい。

- ① 受信トレイをクリックして下さい。
- ② 移行された事を確認して下さい。移行が完了するまで時間がかかる場合があります。
- ③ 新メールサーバと旧メールサーバの両方にあったメールが重複していない事を確認して下さい。

メール カレンダー もっと見る 08s1000@gm.meisei-u.ac.jp | 設定 | ヘルプ | ログアウト

明星大学 MEISEI UNIVERSITY

メールを作成

受信トレイ (9) ①

スター付き ☆

送信済みメール

下書き

その他

優先度高

要対応

他 4 個のラベル ▼

連絡先

ToDoリスト

懸賞のつば★ [新着順(全ジャンル)] - ごぼう・にんじん・しょうが、3つの野菜を手軽においしくウェブクリップ <>

アーカイブ 迷惑メールを報告 削除 移動 ▼ ラベル ▼ その他の操作 ▼ 更新 1 - 9 / 9 件

選択: すべて、選択解除、既読、未読、スター付き、スターなし

☐ ☆ 明星太郎	③ お疲れ様です。	2月3日
☐ ☆ 明星太郎	③ こんにちは。	2月3日
☐ ☆ 明星太郎	メールその5 - こんにちは、メールその5です	1月26日
☐ ☆ 明星太郎	メールその4 - こんにちは、メールその4です	1月26日
☐ ☆ 明星太郎	② メールその3 - こんにちは、メールその3です	1月26日
☐ ☆ 明星太郎	メールその2 - こんにちは、メールその2です	1月26日
☐ ☆ 明星太郎	メールその1 - こんにちは、メールその1です	1月26日

6. 全てのメールが移行された事を確認したら、旧メールサーバ接続情報を削除して下さい。

- ① 設定をクリックし、設定画面に移動して下さい。
- ② アカウントをクリックし、アカウント設定画面に移動して下さい。
- ③ 削除をクリックして下さい。
- ④ OKをクリックして下さい。
- ⑤ 削除されたことを確認して下さい。

メール カレンダー もっと見る 08s1000@gm.meisei-u.ac.jp | **設定** | ヘルプ | ログアウト ①

明星大学 MEISEI UNIVERSITY

メールを作成

受信トレイ (9)

スター付き ☆

送信済みメール

下書き

その他

優先度高

要対応

設定

全般 ラベル **アカウント** ② フィルタ メール転送と POP/IMAP チャット ウェブクリップ 優先トレイ

名前: テスト アカウントテスト アカウント 情報編集

明星大学 メール を使用し て他のメール アドレスから メールを送信します) <08s1000@gm.meisei-u.ac.jp>

メールアドレスを追加

詳細

別のアカウントからメー ルを受信: abc@abc.com 情報編集 ③

前回のメール チェック: 3分前

このメール アカウントを削除してもよろしいですか?

④ OK キャンセル

メール カレンダー もっと見る 08s1000@gm.meisei-u.ac.jp | 設定 | ヘルプ | ログアウト

明星大学 MEISEI UNIVERSITY

メールを作成

受信トレイ (9)

設定

全般 ラベル アカウント ⑤ フィルタ メール転送と POP/IMAP チャット ウェブクリップ 優先トレイ

メール アカウント "abc@abc.com" を削除しました。

メールの移行は以上で終了です。

