

Gmailの利用

大学のパソコンだけでなく、自宅のパソコンや携帯端末からも利用することができます。
課題提出や就職活動、友人との連絡手段にどんどん活用しましょう！
※在学中だけでなく、卒業後も利用できます！

Gmailへのログイン方法

1. 「メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。



The screenshot shows the Gmail login interface with the title "Gmail に移動するにはログイン". A central card contains a placeholder profile picture, a text input field labeled "メールアドレスを入力してください" (Enter your email address), and a blue button labeled "次へ" (Next). A red box highlights the input field and the "次へ" button. To the right, a smaller box shows a "完全なメールアドレスを入力してください" (Enter a complete email address) message with the example "example@stu.meisei-u.ac.jp". At the bottom right, there is a link "お困りの場合" (If you have any questions).

「メールアドレス」は、**[ユーザ名] + [@stu.meisei-u.ac.jp]** です。
[ユーザ名] は 学籍番号 の英字が小文字でハイフンを除いたものです。
例) 学籍番号が「**16P1-000**」の場合、ユーザ名は「**16p1000**」になります。

2. 「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。



The screenshot shows the Gmail login interface with the title "Gmail に移動するにはログイン". A central card displays a profile picture of a person named "太郎" (Taro) with the name "明星太郎" (Meisei Taro) and email "16p1000@stu.meisei-u.ac.jp". Below this is a text input field labeled "パスワード" (Password) and a blue button labeled "ログイン" (Login). A red box highlights the password input field and the "ログイン" button. At the bottom left, there is a checkbox "ログイン状態を保持する" (Keep me signed in) and a link "パスワードをお忘れの場合" (If you forgot your password).

「パスワード」は[アカウント発行証]に記載されている8文字の英数字です。
[アカウント発行証]は入学時に学生証と一緒に配布されたハガキサイズ用の紙です。

3. 初回ログイン時のみ、以下の画面が表示されます。

「同意します。続けてアカウントに移動します。」をクリックします。



Google

新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント 14p1000@stu.meisei-u.ac.jp へようこそ。このアカウントは、ほとんどすべての Google サービスに対応しています。ただし、stu.meisei-u.ac.jp 管理者によって、アカウントごとに使用できるサービスが制限されている場合があります。新しいアカウントを使用する際のヒントについては、ヘルプセンターをご覧ください。

Google Apps をご利用の組織で Google サービスを使用できるようになりました。メッセージングとコラボレーションの **主要アプリケーション スイート**のほかに、多数の **Google サービス** (以下「追加サービス」) を 14p1000@stu.meisei-u.ac.jp アカウントで使用できます。各アカウントがどの追加サービスにアクセスできるかは、stu.meisei-u.ac.jp 管理者が設定します。新しいアカウントの使用に関するヒントについては、Google **ヘルプセンター**をご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者がメールを含むユーザーの 14p1000@stu.meisei-u.ac.jp アカウント情報にアクセスできるようにしてください。詳細については **こちら**をご覧ください。ドメイン管理者のプライバシー ポリシーを参照してください (存在する場合)。メールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、ほとんどの Google サービスの右上に表示されるユーザー名を確認することで、目的のアカウントを使用していることを確認いただけます。

追加サービスは、これらの **利用規約**および **プライバシー ポリシー**に従って Google より提供されます。追加サービスによっては、**サービス固有の規約**が存在する場合もあります。ドメイン管理者が追加サービスを有効に設定した場合、ユーザーがその追加サービスを使用すると、適用されるサービス固有の規約に同意したものと見なされます。

以下の **同意する** をクリックすることにより、アカウントに加えられた変更点について理解し、追加サービスの使用について **Google 利用規約**と **Google プライバシー ポリシー**に同意したものと見なされます。

同意します。続けてアカウントに移動します。 キャンセル

4. 以下のメール画面が表示されます。



明星大学
MEISEI UNIVERSITY

14p1000@stu.meisei-u.ac.jp

メール

作成

受信トレイ (3)

スター付き

重要

送信済みメール

下書き

開く

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gmail チーム	Gmail でより迅速に作業するための 4 つの方法 - 太郎さん、こんにちは。Gmail の受	3月29日
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gmail チーム	どこでも Gmail を最大限に活用 - 太郎さん、こんにちは。公式 Gmail アプリをお試し	3月29日
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gmail チーム	Gmail の新しい受信トレイを使用するためのヒント - 太郎さん、こんにちは。Google、	3月29日

全体の 0%
0 GB / 30 GB を使用中

©2014 Google - 利用規約 - プライバシー ポリシー - ブログ
ラム 和 び び ー

Powered by Google

前回のアカウント アクティビティ: 0分前
他の 1 か所 で開かれています アカウント アクティビティ の
詳細

※一般のGmailからログインすることもできます。

次の URL にアクセスするか、QRコードを読み込んでください。

〈URL〉 <http://mail.google.com>



メールを確認する



- ① ログインすると、受信トレイが表示されます。
- ② メールのタイトルをクリックすると、そのメールの内容が表示されます。

メールを返信・転送する



- ① 返信する場合は、返信ボタンをクリックします。
- ② 転送をする場合は、▼（その他）をクリックし、「転送」を選択します。

新規でメールを作成する



- ① 「作成」をクリックします。
- ② 宛先を入力します。
(「連絡先」にアドレスを登録していれば「To:」をクリックし選択できます。)
- ③ 件名を入力します。
- ④ 本文を入力します。
- ⑤ 宛先、件名、本文を確認して、送信をクリックします。
- ⑥ 送信完了メッセージが表示されることを確認して下さい。



アドレスを登録する

1. 画面左上のメール ▼ をクリックし、「連絡先」を選択します。



2. 「新しい連絡先」をクリックすると、登録画面が表示されます。



ログアウトする

- 画面右上にある自分の名前のアイコン（以下画面では太郎）をクリックし、「ログアウト」をクリックします。

